

ERM ITALIA

*GESTIONE DEGLI
APPROVVIGIONAMENTI IDRICI*



Rev.2 – Luglio 2002

In nome e per conto di ERM Italia s.r.l.

Approvato da: _____

Posizione: _____

Data: _____

[LOGO AZIENDA]	<p align="center">SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE</p> <p align="center">GESTIONE DEGLI</p> <p align="center">APPROVVIGIONAMENTI IDRICI</p>	AZIENDA REV. 0
 	<p align="center"><i>Provincia di Vicenza</i></p> <p align="center"><i>Progetto GIADA</i></p>	Data xx/xx/xx PGO XX

INDICE

1	SCOPO E APPLICAZIONE	3
2	DEFINIZIONI	3
3	RIFERIMENTI	3
4	RESPONSABILITÀ	4
5	MODO DI OPERARE	4
5.1	IDENTIFICAZIONE APPROVVIGIONAMENTI IDRICI	4
5.2	ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI	4
5.3	EMERGENZE	4
5.4	GESTIONE E MANUTENZIONE PERIODICA	5
5.5	SORVEGLIANZA E MONITORAGGIO	6
6	ALLEGATI	6

Data	Rev	Redazione	Verifica	Approvazione	Descrizione modifiche
Xx/xx/xx	0	[Nome Azienda]	Provincia VI	[Nome Azienda]	Prima emissione

1 SCOPO E APPLICAZIONE

Definire le responsabilità e le attività necessarie per garantire Assicurare l'approvvigionamento idrico nel rispetto dei requisiti della legislazione vigente e delle norme di buona pratica.

La presente "procedura madre" si applica a tutte le Organizzazioni aderenti al Sistema di Gestione Ambientale del Distretto conciario della Provincia di Vicenza, (processi produttivi conciari completi o parziali, depuratori, discariche, ecc.).

[NOTA: Ciascuna organizzazione dovrà personalizzarne i successivi contenuti in funzione della propria attività e realtà organizzativa(sito produttivo, depuratore, ricuperatore, discarica, ecc.) le parti oggetto di personalizzazione e le relative istruzioni per la loro compilazione sono indicate in corsivo tra parentesi quadre]

2 DEFINIZIONI

Fonte di approvvigionamento: punto di allacciamento a corpo idrico superficiale e/o sotterraneo in corrispondenza del quale avviene o può avvenire un prelievo idrico. Sono fonti di approvvigionamento i pozzi di emungimento, gli allacciamenti all'acquedotto, a canali industriali, a sistemi di derivazione di corpi idrici superficiali, siano essi funzionanti oppure dismessi o non utilizzati.

[Personalizzazione azienda: inserire eventuali ulteriori definizioni specifiche di approvvigionamento idrico e definizioni/abbreviazioni in uso presso il sito;].

[Personalizzazione azienda: inserire la definizione di eventuali abbreviazioni di responsabilità (p.es. RGA: Responsabile del Sistema di gestione Ambientale)]

3 RIFERIMENTI

- Punto 4.4.6 "Controllo Operativo" della Norma ISO 14001
- Punto 4.4.7 "Preparazione alle emergenze e risposte" della Norma ISO 14001
- Punto 4.5.1 "Sorveglianza e misurazioni" della Norma ISO 14001
- Guida del SGA
- Analisi Ambientale Iniziale
- Piano di Sorveglianza e Misurazione
- Piano di Manutenzione

[Personalizzazione azienda: inserire eventuali altri documenti interni]

[Personalizzazione azienda: elencare le figure correlate all'approvvigionamento idrico operanti nel sito.

Riportare tali figure (in "grassetto" per intero o con abbreviazione) nel testo dei paragrafi successivi, indicando le relative responsabilità ("CHI") ed attività effettuate ("CHE COSA" – "COME") ai fini di una corretta gestione degli approvvigionamenti idrici].

5.1 IDENTIFICAZIONE APPROVVIGIONAMENTI IDRICI

Le fonti di approvvigionamento idrico utilizzate dal sito ed i relativi utilizzi e quantitativi medi annui sono di seguito caratterizzati:

- *[Indicare le fonti di approvvigionamento idrico utilizzate dal sito (acquedotto, canale industriale, pozzo-acqua di falda, etc.), la quantità complessiva di consumo annuo e, se presente, la ripartizione degli utilizzi;*
- *in ogni caso, per quanto riguarda ripartizione degli utilizzi, l'INFORMAZIONE MINIMA NECESSARIA da riportare in procedura è il quantitativo complessivo annuo per uso CIVILE e per uso PRODUTTIVO/OPERATIVO del sito;*
- *in caso di utilizzo di pozzi di emungimento mantenere aggiornata una planimetria di stabilimento con ubicazione dei pozzi;*
- *indicare se e dove sono presenti contatori volumetrici per misurare l'ingresso delle acque].*

[SUGGERIMENTO: si consiglia caratterizzazione sintetica in forma tabellare (fonte-utilizzo-quantitativo)]

5.2 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

[Personalizzazione azienda: indicare le responsabilità e le modalità utilizzate per le richieste di autorizzazione e/o di concessione, nonché per rinnovi periodici, dismissione per pozzi di emungimento, derivazioni e fonti di approvvigionamento idrico secondo le normative vigenti. Indicare eventuali scadenze qui di seguito o in uno scadenziario generale di sistema].

5.3 EMERGENZE

In caso di eventuali emergenze ambientali devono essere predisposte le attività di seguito indicate e occorre prevedere, a cura di [.....] alla registrazione dei tempi di durata dell'emergenza (tempo di ripristino). Di seguito vengono elencate le situazioni di emergenza ambientale e le modalità di gestione (tempi di risposta all'evento e le relative operazioni di ripristino inerenti l'approvvigionamento idrico):

5.3.1 Prelievo di acque che risultano contaminate

[Personalizzazione azienda: inserire responsabilità e azioni di risposta tese a prevenire/ridurre tali situazioni, ad esempio in caso che eventuali analisi chimiche effettuate evidenzino una contaminazione].

5.3.2 Sversamento di contaminanti in prossimità dei pozzi di emungimento

[Personalizzazione azienda: inserire responsabilità e azioni di risposta tese a prevenire/ridurre tali situazioni, ad esempio in caso che accidentali sversamenti in zone di approvvigionamento possano comportare tale potenziale contaminazione]

5.3.3 Rottura dei contatori

[Personalizzazione azienda: inserire responsabilità e azioni di risposta tese a prevenire/rispondere a tali situazioni]

L'eventualità di tale evento deve essere inoltre gestita secondo la procedura di *Gestione Non Conformità e delle Azioni Correttive e Preventive*, provvedendo a comunicare immediatamente all'Ufficio Ecologia della Provincia di Vicenza la rilevazione dell'evento ed i relativi tempi stimati per il ripristino dell'efficienza dei contatori.

5.3.4 Indisponibilità temporanea fornitura idrica per manutenzioni o rotture

[Personalizzazione azienda: Inserire responsabilità e azioni di risposta tese a rispondere a tali situazioni]

5.3.5 Indisponibilità pompa di emungimento per avaria

[Personalizzazione azienda: inserire responsabilità e azioni di risposta tese a rispondere a tali situazioni (ad es. azionamento eventuale 2^a pompa di emungimento)]

5.3.6 Altre forniture interrotte

[Personalizzazione azienda: inserire responsabilità e azioni di risposta tese a rispondere a tali situazioni (ad es. prevedendo l'utilizzo maggiore di eventuali pozzi interni o di altre derivazioni utilizzabili in caso di emergenza)].

5.4 GESTIONE E MANUTENZIONE PERIODICA

L'attività di manutenzione viene svolta attraverso le seguenti attività, a cura di **xxx**:

- manutenzioni e revisioni pompe di emungimento;
- periodiche ispezioni visive delle condutture di approvvigionamento e dello stato dei pozzi di emungimento (ad esempio intasamenti, stato di conservazione e situazioni di potenziale contaminazione);
- periodiche ispezioni visive dell'efficienza dei contatori installati;
- verifica periodica efficienza contatori di consumo idrico e relativa taratura.

L'attività in esame fa riferimento ad un apposito *Piano di sorveglianza e monitoraggio* in cui sono indicate le informazioni da raccogliere in merito ai consumi idrici per mantenere sotto monitoraggio tutta l'attività gestionale. Il sito provvede in particolare ad effettuare, a cura di **RGA**, le seguenti misurazioni, previste nel piano di sorveglianza e monitoraggio:

- quantitativi annui consumati;
- ripartizione destinazioni d'uso civile e produttivo (informazione minima) e, se presenti, dettagli quantitativi relativi ad altre specifiche destinazioni d'uso presso il sito [ad es. parametri e valori oggetto di periodica analisi da contatori in ingresso di stabilimento ed eventuali altri contatori interni per monitorare i consumi presso i reparti ritenuti più significativi].]
- Eventuali altre informazioni supplementari (ad. es. Eventuale bilancio di massa input-scarichi per verificare eventuali perdite di acque approvvigionate da tubazioni e condutture non visibili, eventuali analisi chimiche acque di pozzo, etc.).]

Allegato 1 – “Planimetria con dislocazione eventuali pozzi di emungimento attivi e non più in uso, punti di prelievo da acquedotto e da eventuali derivazioni”.

Allegato 2 – “Piano di manutenzione periodica”